



## **Ausbildung kaufmännisches Büromanagement (m/w/d)**

### **Starte jetzt Deine Karriere beim Top-Dienstleister für Facility Management in Norddeutschland.**

Die SCHULTZ Gruppe ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Facility Management-Unternehmen, das ca. 800 Mitarbeiter in Norddeutschland beschäftigt. Unser Leistungsportfolio deckt den Lebenszyklus rund um den Werterhalt und die Wertsteigerung von Immobilien ab. Ob im technischen, handwerklichen, infrastrukturellen oder kaufmännischen Gebäudemanagement – wir leben Dienstleistung seit über 100 Jahren.

#### **Dein zukünftiges Tätigkeitsfeld:**

- Büroprozesse: Informationsmanagement, Informationsverarbeitung, bürowirtschaftliche Abläufe und Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Geschäftsprozesse: Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und Nachbereitung, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, personalbezogene Aufgaben, kaufmännische Steuerung
- Zusätzlich vertiefst du dein Wissen in zwei der drei folgenden Aufgabenschwerpunkte:
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle,
- Personalwirtschaft oder
- Assistenz und Sekretariat

#### **Wir freuen uns auf:**

- einen guten Schulabschluss
- auch Studienabbrecher sind willkommen
- gutes mathematisches Verständnis
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Freude an Teamarbeit
- gute Umgangsformen und Zuverlässigkeit

#### **Freu Dich auf:**

- **Unsere Leistungen:** abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit einer Ausbildungsvergütung, die im oberen Drittel der Ausbildungsberufe liegt. Modernste Technik, ein HVV-Profiticket und die Chance, nach der Ausbildung einen krisensicheren Job mit garantiertem Mindestlohn und schnellen Aufstiegschancen zu bekommen.
- **Unsere Atmosphäre:** Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz, an dem Offenheit und ein faires Miteinander selbstverständlich sind. Leidenschaft für das, was wir tun, und Integrität kennzeichnen unsere Arbeitsweise.
- **Unser Angebot:** Profitiere von unserer hohen Mitarbeiterorientierung, indem Du unsere vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzt, um Dich kontinuierlich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

**Starte jetzt in eine erfolgreiche Zukunft** und sende Deine Bewerbung per Post oder per E-Mail an:



#### **SCHULTZ Gruppe GmbH**

Thorsten Brunke, Personalreferent  
Hamburger Str. 152  
22083 Hamburg  
Telefon: 040 - 298 007 116  
E-Mail: [bewerbung@schultz-gruppe.de](mailto:bewerbung@schultz-gruppe.de)

Weitere Informationen findest Du unter  
[www.schultz-gruppe.de](http://www.schultz-gruppe.de).