



Ausbildung kaufmännisches Büromanagement (m/w/d)

Starte jetzt Deine Karriere beim Top-Dienstleister für Facility Management in Norddeutschland.

Die SCHULTZ Gruppe ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Facility Management-Unternehmen, das ca. 800 Mitarbeiter in Norddeutschland beschäftigt. Unser Leistungsportfolio deckt den Lebenszyklus rund um den Werterhalt und die Wertsteigerung von Immobilien ab. Ob im technischen, handwerklichen, infrastrukturellen oder kaufmännischen Gebäudemanagement – wir leben Dienstleistung seit über 100 Jahren.

Dein zukünftiges Tätigkeitsfeld:

- Büroprozesse: Informationsmanagement, Informationsverarbeitung, bürowirtschaftliche Abläufe und Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Geschäftsprozesse: Kundenbeziehungsprozesse, Auftragsbearbeitung und Nachbereitung, Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen, personalbezogene Aufgaben, kaufmännische Steuerung
- Zusätzlich vertiefst du dein Wissen in zwei der drei folgenden Aufgabenschwerpunkte:
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle,
- Personalwirtschaft oder
- Assistenz und Sekretariat

Wir freuen uns auf:

- einen guten Schulabschluss
- gutes mathematisches Verständnis
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Freude an Teamarbeit
- gute Umgangsformen und Zuverlässigkeit

Freu Dich auf:

- **Unsere Leistungen:** abwechslungsreiche und interessante Aufgaben mit einer Ausbildungsvergütung, die im oberen Drittel der Ausbildungsberufe liegt. Modernste Technik, ein HVV-Profiticket und die Chance, nach der Ausbildung einen krisensicheren Job mit garantiertem Mindestlohn und schnellen Aufstiegschancen zu bekommen.
- **Unsere Atmosphäre:** Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz, an dem Offenheit und ein faires Miteinander selbstverständlich sind. Leidenschaft für das, was wir tun, und Integrität kennzeichnen unsere Arbeitsweise.
- **Unser Angebot:** Profitiere von unserer hohen Mitarbeiterorientierung, indem Du unsere vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nutzt, um Dich kontinuierlich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln.

Starte jetzt in eine erfolgreiche Zukunft und sende Deine Bewerbung per Post oder per E-Mail an:



SCHULTZ Gruppe GmbH

Thorsten Brunke, Personalreferent
Hamburger Str. 152
22083 Hamburg
Telefon: 040 - 298 007 116
E-Mail: bewerbung@schultz-gruppe.de

Weitere Informationen findest Du unter
www.schultz-gruppe.de.